

## เรื่อง การเปิดรับสมัครร้านค้าร่วมเทศกาลงาน What?

หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญชวนศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยศิลปากร และบุคคลทั่วไป ที่สนใจเข้าร่วมออกร้านค้าในเทศกาลงาน What? โชนตลาดอาร์ตแอนด์คราฟต์แบกะดิน จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2562 เวลา 17.00 – 22.00 น. ณ ลานหน้าหอศิลป์สนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จ.นครปฐม โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

### การรับสมัคร

ทางหอศิลป์กำหนดให้มีร้านค้าจำนวน 30 ร้าน โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

1. ร้านค้าอาหาร ขนม และเครื่องดื่ม จำนวน 7 ร้าน
2. ร้านค้าสินค้า งานศิลปะ งานออกแบบ งานฝีมือ จำนวน 18 ร้าน
3. กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ (Workshop) จำนวน 5 ร้าน

ผู้ที่สนใจสามารถกรอกใบฟอร์มรับสมัครออนไลน์ผ่านทาง Google Form ตามลิงค์ที่แนบไว้ และต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดยจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 จนถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

ทางหอศิลป์จะพิจารณา และประกาศรายชื่อร้านค้าที่ได้รับคัดเลือก ภายในวัน 9 ธันวาคม 2562 ผ่านทาง Facebook Fanpage : **ART CENTRE, SILPAKORN UNIVERSITY**

ผู้สมัครที่ร้านค้าได้รับคัดเลือก จะได้รับ E-mail จากทางหอศิลป์ พร้อมสิ่งที่แนบมาด้วยคือ

1. เงื่อนไขการทำสัญญาเช่าพื้นที่
2. ข้อควรปฏิบัติของการใช้บริการพื้นที่
3. แบบฟอร์มหนังสือสัญญาออนไลน์ผ่านทาง Google Form โดยผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และส่งภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2562

### เงื่อนไขการทำสัญญาเช่าพื้นที่

#### 1. หนังสือสัญญา

ผู้เช่าจะต้องทำหนังสือสัญญาผ่านทาง Google Form ตามที่แนบไว้ใน E-mail และต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารมาด้วยดังนี้

- 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง
- 1.2 สำเนาบัตรนักศึกษา / เอกสารที่ยืนยันว่า กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศิลปากร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง (\*ส่วนนี้สำหรับศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยศิลปากร)
- 1.3 หลักฐานการโอนเงินค่าบริการเช่าพื้นที่ เช่น สลิป หรือ ใบเสร็จการโอนเงิน (รายละเอียดค่าบริการเช่าพื้นที่อ่านต่อในข้อ 2)

1.4 รูปภาพสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ สำหรับใช้เพื่อการโปรโมท (สามารถแนบรูปสินค้าได้ สูงสุด 5 รูป และต้องเป็นนามสกุลไฟล์ .jpg เท่านั้น)

หลังจากทำหนังสือสัญญาเรียบร้อยแล้ว ทีมงานจะติดต่อกลับเพื่อให้ผู้เข้ายืนยันสิทธิ์การเช่าพื้นที่ร้านค้า และให้เลือกพื้นที่ร้านค้า ภายในบริเวณที่หอศิลป์กำหนด ตามลำดับการทำสัญญา

## 2. การบริการเช่าพื้นที่

ผู้เช่าจะต้องจ่ายเงินค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าในราคา 200 บาท (ราคานี้ ไม่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ร้านค้าจำหน่ายอาหาร ขนม และเครื่องดื่ม / กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องศิลปะ (Workshop)

ค่าบริการพื้นที่ ค่าบริการไฟฟ้า	บุรณะ 100 บาท
(พื้นที่ขนาด 2 x 2 m. / โต๊ะหน้าขาว 1 ตัว / ไฟส่องสว่าง และไฟพวง	
หากต้องการโต๊ะหน้าขาวเพิ่มเงิน 100 บาท)	
ค่าทำความสะอาด	บุรณะ 100 บาท

### ร้านค้าจำหน่ายสินค้า งานศิลปะ งานออกแบบ งานฝีมือ

ค่าบริการพื้นที่ และค่าบริการไฟฟ้า	บุรณะ 100 บาท
(พื้นที่ขนาด 2 x 2 m. / เสื่อยาว / แท่นไม้ขนาด 60 x 60 cm. 2 แท่น / ไฟส่องสว่าง และไฟพวง	
หากต้องการโต๊ะหน้าขาวเพิ่มเงิน 100 บาท)	
ค่าทำความสะอาด	บุรณะ 100 บาท

\* กรุณาโอนเข้าเลขที่บัญชี **039-3-54682-4 ธนาคาร กสิกรไทย สาขาธรรมศาสตร์**  
ชื่อบัญชี **เมธาวิ กิตติอารมณ์พล และ ชลดา พันธุ์ภัคดีสกุล**

## 3. อุปกรณ์เพิ่มเติม

ผู้เช่าสามารถนำอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ไฟฟ้า จัดวาง ตกแต่งร้านค้าเพื่อความเป็นระเบียบ และ ความสวยงามได้ โดยไม่ต้องระบุลงในหนังสือสัญญา เว้นแต่กรณีผู้เช่าต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรม นอกเหนือจากที่หอศิลป์จัดให้ จะต้องระบุไว้ในหนังสือสัญญา พร้อมระบุจำนวนให้ละเอียดครบถ้วน เพื่อให้ทางหอศิลป์ได้แจ้งค่าบริการเพิ่มเติม และสามารถชำระได้ในวันจัดงาน

หากหอศิลป์พบว่า ผู้เช่าใช้อุปกรณ์ไฟฟ้านอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญา จะต้องถูกปรับเงิน 1000 บาท ต่อชิ้น

## ข้อควรปฏิบัติของการใช้บริการพื้นที่

### 1. การให้เช่าพื้นที่ร้านค้า

เปิดให้ร้านค้าลงทะเบียนการเข้าพื้นที่ได้ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป และพร้อมขายในเวลา 17.00 น. สำหรับผู้เช่าที่เป็นผู้ชำระค่าบริการเช่าพื้นที่เปิดร้านค้าจะต้องอยู่ประจำพื้นที่ร้านค้าของตน เพื่อให้ทีมงานหอศิลป์สามารถติดต่อประสานงาน และตรวจสอบได้ในวันงาน และไม่อนุญาตให้ผู้เช่าโอนสิทธิ์การใช้พื้นที่เพื่อเปิดร้านค้าให้แก่บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

## 2. สิ่งที่ไม่อนุญาตให้อามาขาย

ไม่อนุญาตให้ร้านค้าจำหน่ายสินค้า หรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ นอกเหนือจากสิ่งที่ส่งให้ทีมงานหอศิลป์พิจารณา

## 3. ขอความร่วมมือ

หอศิลป์ขอความกรุณาผู้เช่าทุกท่าน ดำเนินกิจกรรมไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังรบกวน ให้เกียรติแก่ผู้เช่า และผู้เข้าร่วมงานท่านอื่นๆด้วย และขอความร่วมมือร้านค้าทุกร้านรักษาความสะอาด หลีกเลี่ยงการใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม และถุงพลาสติก (แนะนำให้ใช้ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากกระดาษ ใบบดอง วัสดุอื่น ๆ ที่ทำจากธรรมชาติ หรือ ที่ย่อยสลายได้ง่าย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

## 4. กรณีฝ่าฝืนข้อควรปฏิบัติ

ในกรณีที่ร้านค้าฝ่าฝืนข้อตกลงข้างต้น ทางหอศิลป์มีสิทธิ์ตัดเงินเดือน รวมถึงยึดเงินค่าบริการพื้นที่ทั้งหมด และยึดพื้นที่ร้านค้าคืน เพื่อนำออกให้บริการแก่บุคคลอื่นได้ หรือเรียกชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติม ในกรณีที่จำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินกว่าเงินค่าบริการพื้นที่ที่ได้ให้ไว้

ติดตามรายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติมได้ที่ : [www.art-centre.su.ac.th](http://www.art-centre.su.ac.th)

หรือสอบถามเพิ่มเติม:

Facebook : ART CENTRE,SILPAKORN UNIVERSITY

Line id : @su.artcentre

หรือโทร 082-4284824 , 02-8497522